

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное до-
школьное образовательное учре-
ждение «Детский сад общеразвива-
ющего вида №23
г. Лениногорска» муниципального
образования «Лениногорский му-
ниципальный район»
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы
муниципаль берәмлеге «Лениногорск
шәһәре 23 нче номерлы гомуми
үсеш бирүче балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениясе

423259 г. Лениногорск, ул. Суворова, д 8
тел. 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru


423259 Лениногорск шәһәре
Суворов урамы, 8 нче йорт
тел: 8 (85595) 5-09-03,
e-mail: leninogorskmdou023@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорск» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Протокол № 5 от 26.05.2022

Председатель Общего собрания работников Муниципально-го бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорск» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

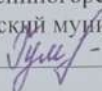
 А.А. Марисова.

Общее родительское собрание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Протокол № 2 от 25.05.2022

Председатель Общего родительского собрания Муниципаль-ного бюджетного дошкольного образовательного учрежде-ния «Детский сад общеразвивающего вида №23

г. Лениногорск» муниципального образования «Ленино-горский муниципальный район» Республики Татарстан

 А.И. Гумерова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Муниципального бюджетного до-школьного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №23 г. Лениногорск» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Республики Татарстан

Е.П. Калимуллина

Приказ № ОД.2805.011

от 28 мая 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ.**

г. Лениногорск, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Конференции разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о Конференции определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Конференции, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанность и ответственность Конференции, взаимосвязь с другими органами ДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Конференции разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансовой деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Конференция ДОУ является коллегиальным органом самоуправления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.5. В состав Конференции входят представители работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на Общем собрании работников, осуществляющем деятельность в количестве пяти человек простым большинством голосов на начало учебного года. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях возрастных групп в начале учебного года в количестве пяти человек с каждой возрастной группы простым большинством голосов.

1.6. Конференция осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Конференции, законными и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом ДОУ, а также регламентом Конференции и иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.7. Деятельность членов Конференции ДОУ основывается на принципах добровольности участия в ее работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Конференции участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Конференция работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Конференции.

2.1. Целью деятельности Конференции является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОУ, реализации прав детского сада а решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансовой деятельности.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ДОУ, целевым расходованием финансовых средств ДОУ;
- содействие в деятельности по созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование локальных актов ДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Конференции.

3.1. Конференция ДОУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ДОУ в улучшении условий труда педагогического и обслуживающего персонала;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДОУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в ДОУ;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития ДОУ;
- в соответствии с Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДОУ содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего ДОУ вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;
- рассматривает программу развития ДОУ;

- знакомится с распорядком (режимом) работы ДОУ;
- по представлению заведующего знакомится со сметой расходования дополнительных финансовых средств, полученных детским садом за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению педагогического совета знакомится с введением новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Конференции ДОУ.

4. Компетенция Конференции.

4.1. К компетенции Конференции относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в ДОУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития ДОУ;
- согласование и принятие локальных актов ДОУ, относящихся к компетенции Конференции;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств ДОУ;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОУ;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

4.2. Конференция вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников ДОУ;
- организация работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОУ;
- осуществления иных направлений деятельности ДОУ.

4.3. Решения Конференции ДОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений ДОУ.

5. Состав Конференции.

5.1. Конференция ДОУ формируется в составе 36 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) каждой возрастной группы – по пять человек, итого 30 человек;
- представителей коллектива детского сада – 5 человек;

- заведующий ДОУ – 1 человек.

5.2. Члены Конференции из числа родителей (законных представителей) выбираются на родительских собраниях возрастных групп открытым голосованием.

5.3. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Конференции в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Члены Конференции из числа работников избираются Общим собранием работников открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.5. Члены Конференции избираются сроком на три года.

5.6. Заведующий ДОУ входит в состав Конференции на правах сопредседателя.

5.7. Заведующий в трехдневный срок после получения списка избранных членов Конференции издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Конференции.

5.8. На первом заседании Конференции избирается его председатель, секретарь.

5.9. Со дня издания приказа Конференция наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Конференции.

5.10. Конференцию возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Конференции простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конференции.

5.11. Председатель Конференции организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует их выполнение.

5.12. В случае отсутствия председателя Конференции его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.13. Секретарь Конференции поддерживает связь с членами Конференции, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Конференции, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Конференции.

6. Организация деятельности Конференции.

6.1. Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, заявлению членов Конференции, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Конференции, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Конференции не позднее, чем за пять дней до заседания.

6.3. Решения Конференции считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины ее членов.

6.4. По приглашению члена Конференции в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Конференции, если против этого не возражает более половины членов Конференции, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Конференции надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Конференцию возможности принять решение по заявлению.

6.6. Каждый член Конференции обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конференции и оформляются протоколом.

6.8. Решения Конференции с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Конференции ДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. На заседании Конференции ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Конференции подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Конференции ДОУ включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Конференции.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Конференции возлагается на администрацию ДОУ.

6.13. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Конференции, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Конференции возлагается на администрацию ДОУ.

7. Права и обязанности Конференции.

7.1. Конференция имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании ее в ДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Конференции для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Конференции имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Конференции, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Конференции;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Конференции;
- вносить предложения в план работы Конференции;
- инициировать проведение заседания Конференции по любому вопросу, относящемуся к компетенции Конференции;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Конференции;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конференции ДОУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- досрочно выйти из состава Конференции по письменному уведомлению председателя.

7.3. Для осуществления своих функций члены Конференции вправе:

- приглашать на заседания Конференции любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Конференции;
- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Конференции, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Конференции ДОУ.

7.4. Члены Конференции из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Конференции в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает детский сад, однако вправе сделать это.

7.5. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Конференции – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Конференции.

7.6. Член Конференции ДОУ выводится из его состава по решению Конференции в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДОО, избранного членом Конференции, если они не могут быть кооптированы в состав Конференции после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Конференции ДОО;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Конференции (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.7. Члены Конференции обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Конференции и Устав ДОО;
- принимать посильное участие в деятельности Конференции ДОО;
- соблюдать права участников образовательных отношений;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОО.

8. Ответственность Конференции.

8.1. Конференция ДОО несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Конференцией функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОО;
- упрочение общественного признания деятельности ДОО.

8.2. решения Конференции ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим ДОО, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Конференции заведующий вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Конференции, либо внести в совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Конференцией и заведующим ДОО (несогласия заведующего с решением Конференции и/или несогласия Конференции с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами.

9.1. В своей деятельности Конференция ДОО взаимодействует с педагогическим советом ДОО, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Конференции могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания. Необходимость их приглашения определяется председателем Конференции.

9.3. Лица, приглашенные на заседание Конференции, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Конференции.

10.1. Заседания Конференции оформляются протокольно. Протоколы заседаний Конференции, его решения оформляются секретарем.

10.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Конференцию, предложения и замечания членов Конференции. Каждый протокол подписывается председателем Конференции и секретарем.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.4. Заведующий ДОУ обеспечивает хранение протоколов Конференции в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения.

11.1. Решения Конференции, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Конференции ДОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. Настоящее Положение о Конференции является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

11.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренной пунктом 11.3 настоящего Положения.

11.6. После принятия Положения (или изменений и дополнительных отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.